

Der Verein luniq steht für Selbstbestimmung, Wahlmöglichkeit und soziale Innovation. Seit mehr als fünf Jahren unterstützt luniq Menschen mit Behinderung dabei, in der Stadt Luzern und Agglomeration in einer eigens gewählten Wohnform und als Teil einer Nachbarschaft im Quartier zu leben. luniq arbeitet personenzentriert, dabei ist die Selbstbestimmung der Nutzenden¹ unser höchstes Gut. Die Personen, mit denen wir zusammenarbeiten, sind unsere Expert*innen und somit immer auch Selbstvertreter*innen ihrer Anliegen und Bedürfnisse.

Menschen mit Behinderungen, welche mit dem Assistenzmodell selbstbestimmt leben, erhalten durch luniq Unterstützung bei der Assistenzadministration. Für diese vielfältige Arbeit und zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab März 2025 oder nach Vereinbarung eine

Mitarbeiter*in Administration Assistenzmodell (10 %)

Das erwartet dich

- Vielfältige Aufgaben in der Assistenzadministration (Controlling Arbeitsrapporte und Jahresübersicht, Ausstellung von Verträgen, Rechnungsstellung an verschiedene Zahlungserbringende, Lohnabrechnungen, Kommunikation und Koordination mit Nutzenden und anderen Akteur*innen, Abklärungen mit Sozialversicherungen)
- Ein motiviertes Team und ein unterstützender Vorstand

Das bringst du mit

- Erfahrung in der Lohnadministration, vorzugsweise ein Abschluss im kaufmännischen Bereich
- Flexibilität, Offenheit und Belastbarkeit, Ende Monat den erhöhten Workload zu bewerkstelligen
- Selbstständige Arbeitsweise verbunden mit einem guten Zeit- und Selbstmanagement
- Organisatorische Fähigkeiten und EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Austausch- und Teamgeässen vor Ort
- Kenntnisse im Bereich der Sozialversicherungen und Leben mit Assistenz von Vorteil

Das bieten wir dir

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung
- Selbstorganisierte und selbstverantwortliche Arbeitsplanung mit Möglichkeit zu Homeoffice
- Pflege der Teamkultur
- Agile Organisationsstruktur mit grosser Mitbestimmung
- Attraktive Arbeitsbedingungen

Bei Fragen stehen wir dir unter 041 318 60 88 oder per Mail an info@luniq.ch gerne zur Verfügung.

Wir setzen uns für vorurteilsfreie Bewerbungsprozesse ein und bitten dich deshalb, in deiner Bewerbung auf ein Bewerbungsfoto und Angaben zum Zivilstand zu verzichten. Deine Online-Bewerbung richtest du bitte an caroline.rey@luniq.ch bis am 17. Januar 2025. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind ausdrücklich erwünscht.

Mehr zum Verein luniq erfährst du unter www.luniq.ch

¹ Personen, welche die Dienstleistung von luniq in Anspruch nehmen, bezeichnen wir als Nutzende.